

## **Proces - verbal nr.1**

**al consultărilor publice referitor la implementarea Cadrului Managementului de Mediu și Social  
CMMS/PMMS specific locației**

din “\_\_26\_\_” martie 2025

mun.\_Cahul

Denumirea Instituției LT ”Mihai Eminescu”

Denumirea SP „Lucrări de renovare a Liceului Teoretic „Mihai Eminescu”mun. Cahul”

Au fost prezenți \_\_106\_\_ persoane, (lista participanților cu semnăturile personale se anexează).

### **Ordine de zi:**

1. Cadrul Managementului de Mediu și Social
2. Planul de Management de Mediu și Social (PMMS) specific amplasamentului
3. Procedura de gestionare a forței de muncă
4. Planul de Implicare a părților interesate cu MSR
5. Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor
6. Planul de acțiuni VBG-EAS/HS

Partea introductivă a fost inițiată de către dl Hanganu Gheorghe, directorul liceului, cu o descriere succintă a activităților preconizate în cadrul subproiectului.

Consultările publice au fost continuate de către dl Mihai Mustea, consultant de mediu, din cadrul EQIP, cu o prezentare a aspectelor de mediu și sociale legate de Cadru de Management de Mediu și Social și a Planul de Management de Mediu și Social specific locației.

Dna Oxana Isac împreună cu Harea Ana Maria , consultanții pe aspectele sociale din cadrul EQIP a prezentat comunicările despre Planul de implicare a părților interesate, Mecanismul de Soluționare a Reclamațiilor și Planul de acțiuni VBG-EAS/HS

Pe marginea subiectelor discutate au fost solicitate întrebări și propuneri/luări de cuvânt.

Urmare discuțiilor purtate **s-a decis:**

1. Afișarea pe platforma online a liceului (pagina web, pagina facebook, altele) a Planului de Management de Mediu și Social specific locației, discutat în cadrul consultărilor publice pentru informare, familiarizare și completare cu feedback din partea persoanelor interesate;
2. Instalarea în loc vizibil a unui panou informativ al proiectului cu informație generală, componența echipei de implementare, punctul focal al MSR cu toate contactele, anunțuri, etc.
3. Instalarea boxei/cutiei sigelate pentru pentru recepționarea reclamațiilor, sugestiilor;
4. Desemnarea punctului focal al Mecanismului de Soluționare a Reclamațiilor (MSR) și prezentarea documentului confirmativ (ordin, dispoziție)
5. Elaborarea sau actualizarea (după caz) al MSR la nivel de instituție
6. Asigurarea funcționării MSR la nivel de instituție prin informarea tuturor părților implicate (elevi, părinți, cadre didactice, personal auxiliar)
7. Stabilirea contactelor cu mass-media locală pentru a reflecta evenimentele organizate în cadrul proiectului și informa părțile interesate;
8. Documentarea tuturor activităților desfășurate în legătură cu proiectul – lista participanților, fotografii, procese verbale, note informative în scopul asigurării transparențe procesul de implementare a proiectului;
9. Aprobarea Planului de Management de Mediu și Social specific amplasamentului și revizuirea lui (după necesitate) pe parcursul implementării proiectului până la realizarea integrală.

**Director Liceul Teoretic „Mihai Eminescu”**  
**Hanganu Gheorghe**