

Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal* (în continuare - Metodologia) stabilește modul de organizare a admiterii în învățământul liceal în instituțiile de învățământ publice și private din Republica Moldova.

2. Ministrul educației și cercetării aprobă anual, prin ordin, calendarul admiterii în învățământul liceal.

3. Absolvenții gimnaziului, indiferent de limba de instruire în ciclul gimnazial, au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal, conform limbii de instruire din instituția solicitată, care poate fi organizat ca învățământ cu frecvență (clasele X-XII) sau cu frecvență redusă (clasele X-XIII).

4. Străinii, care se află pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv copiii lucrătorilor migranți, resortisanți ai țărilor terțe, care prezintă dovadă a studiilor anterioare echivalente studiilor gimnaziale, au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal, în condițiile prevăzute la pct. 3.

5. Absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar au dreptul să opteze pentru continuarea studiilor în învățământul liceal cu frecvență (cu admitere în clasa a XI-a) și cu frecvență redusă (cu admitere în clasa a XII-a).

6. Admiterea în învățământul liceal este organizată în instituția de învățământ cu clase liceale, prin concurs, în rezultatul mediei de concurs, calculată în conformitate cu prezenta Metodologie.

7. Concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal cu profil arte și sport include, în mod obligator, proba de aptitudini.

8. Liceele teoretice au dreptul să organizeze probe suplimentare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal, în situația când în ultimele trei sesiuni de admitere au înregistrat un număr mai mare de solicitanți decât locurile planificate conform Planului de admitere. Proba suplimentară de concurs este elaborată de Agenția Națională de Curriculum și Evaluare (în continuare - ANCE) la disciplinele școlare de profil și include itemi cu un grad diferit (avansat) de complexitate decât cel stabilit prin examenele de capacitate.

9. Liceele teoretice care optează pentru organizarea unei probe suplimentare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal au obligația să respecte următoarele acțiuni procedurale:

1) emiterea deciziei Consiliului profesoral din instituția de învățământ cu referire la aplicarea unei probe suplimentare de concurs la prezentarea planului de admitere;

2) coordonarea deciziei Consiliului profesoral din instituție prevăzută la subpct. 1) cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului (în continuare - OLSDI);

3) organizarea/desfășurarea probei suplimentare de concurs în condițiile prezentei Metodologii.

10. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență pot participa absolvenții de gimnaziu, vârsta cărora nu depășește 20 ani.

11. La concursul de admitere în învățământul liceal cu frecvență redusă pot concura persoane angajate în câmpul muncii și persoane care au împlinit vârsta de 20 de ani.

12. Concursul de admitere în învățământul liceal se desfășoară în două etape:

1) **Prima etapă**, cu durata de douăzeci de zile, demarează anual după trei zile de la eliberarea certificatelor de studii gimnaziale (sesiunea de bază), conform Programului de desfășurare a sesiunii de examene, aprobat anual prin ordinul Ministrului educației și cercetării și include parcurgerea următoarelor proceduri:

- a) depunerea actelor pentru înscrierea la concurs - 10 zile;
- b) desfășurarea probei de concurs pentru instituțiile cu probe suplimentare - o zi;
- c) desfășurarea concursului de admitere - trei zile;
- d) anunțarea rezultatelor concursului - o zi;
- e) prezentarea documentelor justificative ce confirmă opțiunea finală a candidatului de înmatriculare în instituție - trei zile;
- f) prezentarea raportului privind rezultatele primei etape de admitere în învățământul liceal - două zile de la expirarea termenului de prezentare a documentelor justificative ce confirmă opțiunea finală a candidatului de înmatriculare în instituție.

2) **A doua etapă**, cu durata de zece zile, derulează anual în prima săptămână a lunii august și include următoarele proceduri:

- a) depunerea actelor pentru înscrierea la concurs - patru zile;
- b) desfășurarea concursului de admitere - o zi;
- c) anunțarea rezultatelor concursului - o zi;
- d) prezentarea documentelor justificative ce confirmă opțiunea finală a candidatului de înmatriculare în instituție - trei zile;
- e) prezentarea raportului privind rezultatele admiterii în învățământul liceal pentru anul curent de studii - o zi de la expirarea termenului de prezentare a documentelor justificative ce confirmă opțiunea finală a candidatului de înmatriculare în instituție.

Etapa a doua se organizează doar în condițiile în care în prima etapă au fost depuse cereri pentru cel puțin 75% din locurile planificate conform planului de admitere.

13. În decurs de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului, pentru fiecare etapă, candidații prezintă la secretariatul Comisiei de admitere din instituție documentele în original ce confirmă înmatricularea.

14. Anual Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

- 1) înaintează, **până la 25 martie**, Ministerului Educației și Cercetării (în continuare -

MEC), pentru avizare planul de admitere în învățământul liceal în instituțiile de învățământ din subordine, conform *Anexei nr.1*.

2) aprobă, **până la 25 aprilie**, la ședința Consiliul de administrație al OLSDÎ, planul de admitere în învățământul liceal, avizat de MEC;

3) publică, **până la 25 mai**, informația cu referire la Planul de admitere în învățământul liceal în instituțiile publice și private de pe teritoriul raionului/municipiului;

4) prezintă, **până la 25 mai**, MEC, planul de admitere aprobat de Consiliul de administrație al OLSDÎ, conform *Anexei nr.2*, lista instituțiilor de învățământ liceal care nu au deschis clase a X-a în ultimii trei ani, conform *Anexei nr.3* și lista instituțiilor de învățământ liceal din unitatea teritorial administrativă care au deschis câte o clasă a X-a în ultimii trei ani, conform *Anexei nr.4*,

15. Directorul liceului este responsabil de:

1) elaborarea planului de admitere în corespundere cu capacitatea instituțională și prevederile Planului-cadru de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare cu divizarea clasei;

2) avizarea planului de admitere în învățământul liceal la Consiliul de administrație al instituției de învățământ;

3) înaintarea spre aprobare a planului de admitere în învățământul liceal la Consiliul de administrație al OLSDÎ.

16. Liceele din subordinea autorităților administrației publice centrale, stabilesc anual, **până la 25 mai**, prin coordonare cu MEC, planul de admitere în învățământul liceal de profil, respectând condițiile stabilite în pct. 14.

17. Liceele teoretice deschid clase liceale cu cel puțin două clase a X-a, cu un număr minim de 18 elevi per clasă.

18. Consiliul de administrație al OLSDÎ, este în drept să examineze și să decidă, referitor la demersul instituției de învățământ privind organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase a X-a, în condițiile avizului pozitiv al MEC, cu respectarea următoarelor contexte:

1) asigurarea 100% cu cadre didactice calificate la disciplinele școlare de examen de Bacalaureat conform profilului;

2) organizarea consecutivă a învățământului liceal în ultimii trei ani ce constată absența situației de neorganizare a învățământului liceal atât din cauza neplanificării cât și a lipsei concursului de admitere;

3) nota medie per instituție pentru ultima sesiune de Bacalaureat mai mare în raport cu nota medie pe țară;

4) numărul total de elevi solicitanți pentru admitere în învățământul liceal în sesiunea curentă nu mai puțini de 18.

19. Prim derogare de la pct. 17, Consiliul de administrație al OLSDÎ examinează și înaintează MEC pentru coordonare demersurile de deschidere a unei singure clase a X-a din instituțiile de învățământ din localitățile incluse în *Lista localităților din zona de securitate* aprobată de Guvern, precum și din localitățile aflate la o distanță mai mare de 20 km de la o

altă instituție liceală, pentru care nu există posibilitatea organizării transportării elevilor sau asigurării cu cămin.

20. Demersul instituției de învățământ privind deschiderea unei singure clase a X-a este înaintat OLSDÎ pentru examinare atât la etapa de planificare cât și în decurs de trei zile de la încheierea celei de-a doua etape a concursului de admitere, stabilită prin ordinul Ministrului educației și cercetării. Decizia OLSDÎ, atât la etapa de planificare cât și la etapa de încheiere concursului, este emisă în baza hotărârii Consiliului de administrație al OLSDÎ, valabilă pentru sesiunea curentă de admitere, în condițiile avizului pozitiv al MEC.

21. Sunt admiși în afara concursului absolvenții clasei a IX-a:

1) deținători ai diplomelor de gradul I, II și III la Științe și la disciplinele școlare de profil, la olimpiadele naționale și internaționale organizate și recunoscute de MEC, organizate în anul curent (pentru concursul la liceele teoretice);

2) deținători ai titlului de campioni în cadrul competițiilor sportive naționale, internaționale, mondiale și olimpice (pentru concursul la liceele cu profil sport);

3) deținători ai diplomelor de gradul I, II și III la concursurile naționale și internaționale în domeniul artei, organizate în anul curent (pentru concursul la liceele cu profil arte).

22. În liceele publice se acordă fără concurs 10 la sută din numărul total de locuri per profil, stabilite conform planului de admitere, pentru următoarele categorii de persoane (dovedite prin înscrieri), care întrunesc prevederile de la pct.3 și pct.41 din Metodologie, în ordinea priorității:

- 1) copiii rămași fără îngrijirea părintească;
- 2) copiii proveniți din familii cu părinți cu dizabilitate severă și accentuată;
- 3) copiii cu Cerințe educaționale speciale care au studiat în baza curricula generală;
- 4) copiii gemeni, unul dintre ei cu performanțe la învățătură;
- 5) copiii lucrătorilor migranți, resortisanți ai țărilor terțe;
- 6) copii ai cetățenilor Republicii Moldova din diasporă.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

23. Anual, către 31 mai, personalul de conducere din liceu afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției de învățământ numărul de locuri vacante, precum și procedura de admitere în învățământul liceal în anul viitor de studii.

24. Consiliul profesoral, anual, decide:

1) forma de organizare a concursului de admitere în baza formulei prevăzută la pct.27 și pct.28 ;

2) componența nominală a Comisiei de admitere și înaintează directorului instituției de învățământ spre aprobare.

25. Înscrierea, pentru admiterea în liceu, se face în format online sau la secretariatul Comisiei de admitere din instituția de învățământ. Candidații pot opta pentru înscrierea în concursul de admitere în învățământul liceal la mai multe licee.

26. Dosarul pentru înscrierea la concursul de admitere în învățământul liceal, depus

în format online sau pe suport de hârtie, de către candidat va include:

- 1) cererea de înscriere, cu indicarea profilului;
- 2) copia certificatului de absolvire a gimnaziului (autentificată prin semnătura directorului instituției de învățământ absolvite);
- 3) copia buletinului de identitate. În cazul în care candidatul nu a atins vârsta de 16 ani, se acceptă copia certificatului de naștere;
- 4) adeverință medicală;
- 5) o fotografie cu dimensiunile de 3x4 cm;
- 6) copia diplomelor la olimpiadele raionale/municipale, naționale și internaționale (dacă există).

Instituția de învățământ este obligată să asigure condiții de depunere a dosarului de concurs atât în format online cât și pe suport de hârtie.

27. Concursul de admitere pentru fiecare profil de liceu se face în bază de formulă, după cum urmează:

1) La **profilul real**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): *Matematică, Biologie, Fizică, Chimie, Informatică* și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (MNA \times 0,5) + (MNE \times 0,5)$$

2) La **profilul umanist**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): *Limba de instruire, Limba străină* (de regulă, prima, în cazul în care s-au studiat 2/două limbi străine), *Geografie, Istoria românilor și universală* și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (MNA \times 0,5) + (MNE \times 0,5)$$

3) La **profilul arte**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini** (NPA) și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (NPA \times 0,5) + (MNE \times 0,5)$$

4) La **profilul sport**, înmatricularea se face în baza performanțelor obținute în domeniul sportului, în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din nota de la **proba de aptitudini** (NPA) și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (NPA \times 0,5) + (MNE \times 0,5)$$

5) Liceele cu profil arte și sport elaborează *Portofoliul probei de admitere*, care include instrumentele de evaluare aplicate în cadrul probei de aptitudini: conținutul și forma probei, baremul de corectare, schema de convertire a rezultatelor în note. La elaborarea

schemei de convertire a rezultatelor în note, administrația instituției va utiliza *Schema de convertire de la examenele naționale* din sesiunea de examene curentă. Președintele Comisiei de admitere din liceele cu profil arte și sport este responsabil de elaborarea și aplicarea corectă a instrumentelor de evaluare ce fac parte din *Portofoliul probei de admitere*.

28. Concursul de admitere în liceele teoretice care organizează probe suplimentare în cadrul admiterii se face în bază de formulă, după cum urmează:

1) La **profilul real**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din: media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA) *Matematică, Biologie, Fizică, Chimie, Informatică*, plus media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba suplimentară de concurs** (NPSC). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (NPA \times 0,5) + (MNE \times 0,5) + NPSC$$

2) La **profilul umanist**, înmatricularea se face în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, constituită din media notelor anuale la disciplinele de profil (MNA): *Limba de instruire, Limba străină (de regulă, prima, în cazul în care s-au studiat două limbi străine), Geografie, Istoria românilor și universală* și media notelor de la examenele de absolvire a gimnaziului (MNE), plus nota de la **proba suplimentară de concurs** (NPSC). Calculul mediei de concurs se face după cum urmează:

$$MC = (NPA \times 0,5) + (MNE \times 0,5) + NPSC$$

3) Liceele teoretice care organizează probă suplimentară, conform pct.8, în cadrul concursului de admitere asigură informarea candidaților despre modalitatea de susținere a probei suplimentare.

4) Liceele teoretice cu instruirea în limba minorităților naționale vor include în formula de admitere prevăzută la pct. 27 și subpct.1)-3) rezultatele învățării la disciplina școlară *Limba și literatura română*.

29. În cazul în care mai mulți candidați au înregistrat aceleași rezultate, ei vor fi selectați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1) Profilul real:

a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale, școlare la disciplinele *Matematică, Biologie, Fizică, Chimie, Informatică, Științe*;

b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil *Matematica*.

2) Profilul umanist:

a) diplomele obținute în cadrul concursurilor republicane, raionale/municipale, școlare la disciplinele *Limba de instruire, Limba și literatura română, Limba străină, Istoria românilor și universală, Geografie*;

b) media notelor anuale și de examen de absolvire a studiilor gimnaziale la disciplina de profil *Istoria românilor și universală*.

3) Profilurile arte și sport:

a) nota de la proba de aptitudini;

b) media notelor anuale la disciplinele de profil, obținute în învățământul gimnazial, inclusiv cu profil arte;

c) aptitudinile certificate în cadrul instituțiilor extrașcolare (școli de arte conform profilului).

30. Candidatul care, în I etapă, nu a trecut concursul de admitere în liceul unde a aplicat cererea de înscriere poate participa, în etapa a II-a a concursului de admitere, organizată în liceele stabilite prin decizia Consiliului de administrație al OLSDÎ.

31. Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal este asigurată de către comisiile raionale/municipale și instituționale.

32. Pentru coordonarea la nivel raional/municipal a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal în instituțiile publice, se constituie comisii raionale/municipale de admitere în învățământul liceal.

33. Comisia raională/municipală de admitere în învățământul liceal se aprobă prin ordinul șefului OLSDÎ în următoarea componență:

- 1) președinte: șeful sau adjunctul șefului OLSDÎ;
- 2) secretar: un specialist din cadrul OLSDÎ;
- 3) membri: trei specialiști din cadrul OLSDÎ.

34. Comisia raională/municipală de admitere în învățământul liceal are următoarele atribuții:

1) organizează, monitorizează și este responsabilă de corectitudinea desfășurării procesului de admitere în instituțiile de învățământ de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

2) informează instituțiile de învățământ de toate tipurile din raion despre conținutul actelor reglatoare cu referire la procesul de admitere, inclusiv despre prezenta Metodologie;

3) este responsabilă de deciziile de încadrare/repartizare a candidaților participanți la concursul de admitere în instituțiile de învățământ liceal din subordine în care rata de acoperire a planului de admitere înregistrează mai puțin de 75% din locurile planificate;

4) înaintează și prezintă, după caz, la Consiliul de administrație al OLSDÎ demersurile cu referire la organizarea celei de a doua etapă în instituțiile de învățământ liceal din raion/municipiu, precum și demersul cu privire la organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase a X-a.

35. Secretarul comisiei raionale/municipale de admitere transmite către MEC:

1) rapoartele cu privire la organizarea admiterii în învățământul liceal în format electronic (EXCEL și PDF) din instituțiile de învățământ publice și private de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale conform *Anexelor nr.5-13*, în termenelor stabilite anual prin ordinul Ministrului educației și cercetării.

2) decizia Consiliului de administrație al OLSDÎ cu referire la:

- a) încadrarea/repartizarea candidaților participanți la concursul de admitere în liceele publice și private de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale care au înregistrat o rată de acoperire a planului de admitere mai mică de 75% din locurile planificate;
- b) organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase a X-a în condițiile

prevăzute la pct.18.

36. Comisia instituțională de admitere în învățământul liceal se aprobă prin ordinul directorului în următoarea componență:

- 1) președinte: directorul sau directorul adjunct al instituției de învățământ;
- 2) secretar: un cadru didactic sau secretarul din instituția de învățământ;
- 3) membri: trei cadre didactice.

Componenta nominală a Comisiei de admitere se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ.

37. Comisia instituțională de admitere este responsabilă de:

- 1) organizarea concursului de admitere în instituția de învățământ respectivă, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.
- 2) calcularea corectă a mediilor de concurs, în baza formulei de calcul prevăzută la pct. 27 și 28, conform profilului.

38. Secretarul comisiei de admitere:

- 1) afișează la panoul informațional și pe pagina web a instituției de învățământ către începutul și sfârșitul fiecărei etape de admitere locurile disponibile;
- 2) primește și înregistrează cererile de înscriere la concurs și setul de acte prevăzute la pct.26 și, după caz, pct.22;
- 3) verifică actele prezentate de candidați;
- 4) eliberează candidatului o recipisă (în scris sau în format electronic) în care indică actele depuse de acesta și media de concurs, conform *Anexei nr.14*;
- 5) afișează zilnic la panoul informațional al instituției sau pe site oficial, lista cu situația candidaților la admitere, conform *Anexei nr.15*;
- 6) stabilește candidații în ordinea descrescătoare conform profilului și mediei de concurs;
- 7) elaborează procesul-verbal al rezultatelor înmatriculării elevilor în limita numărului de locuri stabilit pentru instituția dată de învățământ;
- 8) întocmește și afișează, după aprobarea de către Președintele comisiei instituționale de admitere, listele finale ale elevilor admiși în instituția nominalizată, conform *Anexei nr.16*;
- 9) prezintă, la expirarea termenului de prezentare a documentelor justificative ce confirmă opțiunea finală a candidatului de înmatriculare, raportul cu referire la rezultatele fiecărei etape de admitere în învățământul liceal.
- 10) prezintă spre aprobare directorului liceului lista finală a candidaților admiși la studii liceale;
- 11) întocmește raportul privind rezultatele etapelor concursului de admitere a elevilor în învățământul liceal (în format electronic (EXCEL și PDF) cu privire la rezultatele admiterii și îl prezintă OLSDÎ conform termenilor stabilite prin ordinul anual al OLSDÎ, împreună cu listele finale ale elevilor admiși și mediile de concurs ale acestora.

39. Comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează prin afișarea ordinului directorului liceului cu privire la înmatricularea elevilor în clasa a X-a, la care se anexează listele finale cu elevii admiși și mediile lor de concurs, în ordine descrescătoare.

40. OLSDÎ prezintă MEC, conform termenilor stabilite prin ordinul anual în format electronic (EXCEL și PDF), rezultatele admiterii elevilor în învățământul liceal din instituțiile de învățământ publice și private de pe teritoriul municipiului/raionului.

III. DISPOZIȚII SPECIALE

41. Instituțiile de învățământ liceal pot stabili nota minimă de concurs nu mai mică decât 6,00 pentru liceele cu frecvență (clasele X-XII) și 5, 00 pentru liceele cu frecvență redusă (clasele X-XIII). Nota minimă de concurs se stabilește prin decizia Consiliului profesoral la etapa de aprobare a planului de admitere în liceu.

42. Prezenta Metodologie se aplică și în cazul utilizării platformei e-admitere în învățământul liceal, administrată de MEC.

43. Candidații declarați admiși se înscriu în liceul la profilul la care au susținut concursul. Nu se admit redistribuiri de candidați între instituțiile de învățământ.

44. După finalizarea etapelor de concurs din cadrul instituției de învățământ liceal, locurile vacante se completează în baza cererilor solicitanților până la completarea locurilor disponibile, termenul limită fiind 15 septembrie. Candidații admiși care nu se prezintă la liceu cel mult 15 zile de la începerea anului de studii și nu înaintează acte care justifică absența se consideră retrași.

45. Locurile disponibile în clasele XI-XII de liceu se completează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II*, în baza situației școlare a solicitantului.

46. Personalul de conducere al instituției de învățământ liceal asigură organizarea susținerii diferențelor de program pentru elevii transferați din instituțiile de învățământ profesional tehnic, elevii din familii de migranți și elevii veniți/reveniți de peste hotare, până la expirarea termenelor stabilite pentru admiterea la sesiunea de Bacalaureat.

47. În cazul nerespectării de către instituția de învățământ a avizului MEC cu referire la organizarea învățământului liceal, MEC este în drept să solicite Ministerului Finanțelor bugetarea instituției doar pentru elevii înmatriculați regulamentar.